

Szent Antal Katolikus Általános Iskola és Óvoda



A SZENT ANTAL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

6756. **Tiszasziget**, Szabadság u. 3.

6755. **Kübekháza**, Petőfi tér 44-45.

6774. **Ferencszállás**, Iskola u. 6.

OM: 201415

HÁZIREND

Készítette:

Tiszasziget, 2021. február 01.

Babarczy Istvánné
Óvodavezető

Jóváhagyta:

....., év hónap nap

.....
fenntartó

Hatályba lépés időpontja: 2021. február 01.

TARTALOM

1. Bevezető	3
1.1. Jogsabályi háttér	3
1.2. A házirend célja és feladata	3
2. A gyermek és szülő jogai, kötelességei	3
2.1. A gyermek jogai és kötelességei	3
2.2. A szülő jogai és kötelességei, jogok gyakorlása	4
3. Elvart viselkedési szabályok, előírások	6
3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési szabályok, jogok, kötelességek, hitéleti tevékenységek	6
3.2. A gyermek megjelenése	6
3.3. Viselkedés és fegyelmező intézkedések formái	7
3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala	7
3.5. Az óvodába behozandó felszerelés	7
A mobiltelefon és egyéb digitális, infokommunikációs eszköz tanórai és egyéb foglalkozásokon való használatának szabályai	
4. Az óvoda működési rendje	8
4.1. Nyitva tartás, óvodai élet rendje	8
4.2. A gyermek óvodába behozásának, hazavitelének szabályai	9
4.3. Óvodai nevelés	10
4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata	12
4.5. Tájékoztatás rendje és formái	12
4.6. Reklámtevékenység engedélyezése	13
4.7.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái	13
4.7.2. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó alkalmazott ellen elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények	13
4.8. Kártérítés	14
5. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	14
6. Étkezési térítési díj	15
7. Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok	16
7.1. Egészségfejlesztés	16
7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok	17
8. Záró rendelkezések	17
8.1. Legitimációs záradék	17
8.2. Ratifikációs záradék	19

1. BEVEZETŐ

1.1. Jogszabályi háttér

A Házirendet a nemzeti köznevelésről szóló **2011. évi CXC. Törvény 25.§ (4)**, valamint a 20/2012.(VIII.31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet határozza meg.

1.2. A Házirend célja és feladata

Az óvodai közösségi életet meghatározó és szabályozó dokumentum, mely segít az óvoda sajátos arculatának megteremtésében, a szokások és a hagyományok kialakításában.

Biztosítja az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Az óvoda Házirendje megállapítja a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket.

A Házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A Házirendet az intézmény honlapján hozza nyilvánosságra, melynek címe:
www.santio.hu

2. A GYERMEK - SZÜLŐ JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

2.1. A gyermek jogai:

- hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön,
- a nevelési intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- hitoktatásban vegyen részt,
- nemzeti, ill. etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai önazonosságát tiszteletben tartva személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, az intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,
- a gyermek jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait,
- rendszeres egészségügyi felügyeletben, állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon,

- családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a törvényben meghatározott, a gyermekeket terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre,
- emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és lelki erőszakkal szemben. Nem vethető alá embertelen megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak (pl. az étel erőltetése, vagy megvonása, levegőztetés megvonása).

A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen az intézményes nevelés-oktatásban, a kötelező és választott foglalkozásokon, tevékenységformákban,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,
- a gyermek abban az évben, amelyben a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles óvodai nevelésben részesülni,
- a jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára, hivatalból elrendeli és felügyeli a szakértői vizsgálatokon való megjelenést,
- a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatal látja el a törvény vagy kormányrendelet által a feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat,
- a kormányhivatal az óvodás gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely szerint illetékes óvodának.

2.2. A szülő jogai:

- a szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga,
- joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Minőségirányítási Programját (amennyiben az intézmény rendelkezik ezen dokumentummal), Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
- joga, hogy folyamatos, érdemi tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, értelmi előmeneteléről, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
- joguk van gyermekük ruháit, egyéb holmijait keresni, ha azok jellel vannak ellátva,
- a szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében,
- a Szülők Közösségének elnöke Tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleteken,

Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

A szülő kötelességei:

- gondoskodik a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozáson való részvételét; tankötelezettségének, képzési kötelezettségének eleget tegyen,
- a gyermekével foglalkozó óvodapedagógus, fejlesztő pedagógus, logopédus kezdeményezésére megjelenjen a Szakszolgálat különböző vizsgálatain, szakorvosi rendeléseken, szükség esetén rehabilitációs és fejlesztő foglalkozásain,
- megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében,
- megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért,
- a gyermekre vonatkozó fontosabb információkat közölje az óvónővel (későn feküdt le, fáradt, nyugós) – tudjuk a megszokottól eltérő magatartását mivel magyarázni,
- rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal; érdeklődni lehetőleg fogadóórán, sürgős esetben gyülekezési idő alatt, továbbá 11 óra után lehet a csoportvezető óvónőknél,
- elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- tisztán, gondozottan küldje gyermekét óvodába,
- a váltócipőt, a tornafelszerelést, papírzsebkendőt biztosítsa gyermeke számára,
- az elcserélt és kölcsönkapott ruhadarabokat juttassa vissza az óvodába,
- óvja és becsülje meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat
- ügyeljen a tisztaságra,
- tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.

Jogok gyakorlása:

- A gyermek jogainak és kötelességeinek gyakorlásával kapcsolatban a szülő tájékoztatást kérhet a tagintézmény vezetőjétől, pedagógusaitól, a gyermekkel kapcsolatos szülői ügyintézésre vonatkozóan az óvoda e feladattal megbízott alkalmazottaitól.
- A gyermek jogainak sérelme miatt a szülő panasszal fordulhat az óvodai csoportot vezető pedagógushoz, vagy a tagintézmény vezetőjéhez, aki gondoskodik a panasz kivizsgálásáról, a sérelem orvoslásáról.
- A gyermek, családja anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet és egyéb, jogszabályban meghatározott kedvezményeket vehet igénybe. Ezek igénybevételének módjáról az óvodák gyermekvédelmi feladatokkal megbízott alkalmazottai adnak felvilágosítást.

3. ELVÁRT VISELKEDÉSI SZABÁLYOK, ELŐÍRÁSOK

3.1. Az egyház tanításával összefüggő viselkedési szabályok, jogok, köteleességek, hitéleti tevékenységek

A gyermekek, a dolgozók az éves munkatervben meghatározottak szerint közös imákon, szentmiséken, rendezvényeken, hetente egy alkalommal hittan foglalkozáson vesznek részt.

Az intézmény szellemiségéből adódóan a gyermekek, dolgozók viselkedésének, megjelenésének, minden megnyilvánulásának az intézmény értékrendjét kell tükröznie.

Óvodásainkat arra neveljük, hogy

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket,
- fogadják el és szeressék egymást,
- tudjanak alkalmazkodni,
- legyenek képesek kifejezni magukat.

A durvaság, erőszak, csúnya beszéd, hangoskodás nem fér össze elveinkkel.

Törekvéseink sikere érdekében kérjük a szülőket, hogy otthon is ezeket az elveket erősítsék gyermekeikben.

A munkatervben meghatározott módon emlékezünk meg az egyházi ünnepekről, jeles magyar szentekről.

3.2. A gyermek megjelenése

Az óvodába átvett, tiszta gyermeket hozhat a szülő. A gyermek öltözete és hajviselete mindig legyen tiszta, gondozott, túlzásokról mentes, alkalomhoz illő.

A gyermekek öltöztetése a napi várható időjárásnak megfelelően történjék. Pótruháról (alsónemű, felső ruházat, benti cipő) a szülő gondoskodik, mely legyen az évszaknak megfelelő.

A gyerekek ruhája, cipője gyakran összecszerelődhet. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni. Az óvodában csak ezeket, a ruhadarabokat keresheti a szülő.

A gyermek ruházatán nem lehet a társaiban félelmet keltő minta, ábra.

Az óvoda épületén belül a gyermekek váltócipőt használnak a környezet tisztasága, megóvása érdekében. A csoportszobába utcai cipővel nem lehet bemenni.

Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.

3.3. Viselkedés és fegyelmező intézkedések formái

Az intézmény épületeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. Az óvoda helyiségeinek használói felelősek:

- az intézmény tulajdonának megóvásáért, védelméért,
- az óvoda rendjének, tisztaságának megőrzéséért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint a munkavédelmi szabályok betartásáért,
- az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint a házirendben megfogalmazott előírások betartásáért és betartatásáért.

Az óvodában meg kell előzni az agresszív megnyilvánulások megjelenésének minden formáját. Nem engedhető meg sem szóban, sem jelben, sem fizikai erőszakban a durvaság.

Valamennyi pedagógus feladata, hogy mindent megtegyen annak érdekében, hogy megelőzze az agresszív viselkedést.

Tilos a gyermekek megszegyenyítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteinek megvonása, testi bántalmazás.

3.4. Az óvodába járáshoz nem szükséges dolgok behozatala

A gyermek az óvodába járáshoz nem szükséges dolgokat csak akkor hozhat magával, ha azt szülője az óvodapedagógussal előre megbeszéli.

Amennyiben a gyermek előzetes engedély vagy bejelentés nélkül hoz az óvodába járáshoz nem szükséges dolgot, azt az öltözőben kell elhelyezni.

Az óvodába a többiekre nézve veszélyes tárgyat, játékot (pl. szűrő, vágóeszközt, tűzszerszámot) behozni tilos!

A szülő feladata és kötelessége naponta meggyőződni arról, hogy gyermeke hozott-e magával ilyen tárgyat.

Balesetveszély miatt a gyermekek nem viselhetnek az óvodában ékszereket, papucsot.

Az óvodába behozott tárgyakért, az azokban bekövetkezett kárért az intézmény nem vállal felelősséget.

3.5. Az óvodába behozandó felszerelés

Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára **van szükség**:

- váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző lábbeli, lehetőleg szandál),
- udvari játékhoz összekoszolható ruha, cipő,
- egy-két váltás alsónemű (kiscsoportosoknál),
- tornához kényelmes ruha, torna cipő,
- fogkefe, fogkrém, fogmosó pohár,
- papírtörülő, kézfertőtlenítő (a járvány időszaka alatt)
- alváshoz pizsama, takaró, párna,
- úszáshoz: fürdőruha, papucs, úszósapka, törölköző, nejlonzacskó a vizes holminak, hosszú hajú kislányoknak hajgumi.

A gyermekek személyes holmiját az öltözőben a számára jellel ellátott polcrendszerben helyezzzük el.

Kérjük, hogy az óvodába bevitt dolgok körét az óvónőnek bejelenteni szíveskedjenek.

Az óvodai oktató, - nevelő munkához , a foglalkozások eredményessége ,a gondozási feladatok színvonalasabb ellátása érdekében bármilyen adományt szívesen veszünk (Pl. papír, filc, írószer, egészségügyi felszerelés stb.).

Az óvodai élethez **nem szükséges** dolgok bevitelét az óvodavezetővel és az óvodapedagógussal történő egyeztetés szabályozza, melynek betartása kötelező.

A különböző óvodai tevékenységek, rendezvények alatt mobiltelefon, kommunikátor, okostelefon, tablet, i-pod, walkman, MP3-, MP4-lejátszó, okosóra és bármilyen hordozható digitális lejátszó vagy más, a nevelő- oktató munka megzavarására alkalmas eszközt csak a foglalkozást tartó pedagógus céljelleggel használhatja, minden más esetben használatuk tilos.

Óvodás gyermek csak óvodapedagógus kérésére, szülői engedéllyel hozhat be IKT eszközt, foglalkozások eredményessége érdekében.

Amennyiben a gyermek kerékpárral érkezik az óvodába, azt a kijelölt kerékpártárolóban-konyhai rész, hátsó udvar- kell elhelyezni.

Az óvodába felejtett tárgyakért és a kerékpárokért értéktől függetlenül az óvoda nem vállal felelősséget.

Nyitvatartási időn kívül a bent hagyott tárgyakért nem áll módunkban visszamenni az intézmény területére.

4. AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE

4.1. Nyitva tartás, óvodai életrend

Az óvoda épülete Tiszaszigeten és Kübekházán hétfőtől péntekig **reggel 6.00 órától 17.00 óráig** , Ferencszálláson reggel **6.30 órától 17.00 óráig** tart nyitva.

A gyermekek felügyeletét az óvoda **6.30 órától 17.00 óráig** biztosítja.

Tiszaszigeten és Kübekházán:

reggel **6.30 - 7.30 óráig**, illetve délután **15.30 - 17.00 óráig** **összevont** csoportban folyik a gyermekek óvodai nevelése.

Ferencszálláson:

reggel **6.30 - 17.00 óráig** egy összevont csoport működik.

Az óvodát szombaton, vasárnap és egyéb munkaszüneti napokon - az intézmény vezetője által engedélyezett rendezvények kivételével - zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az intézmény vezetője adhat engedély írásbeli eseti kérelem alapján.

Nevelési év : szeptember 01.- augusztus 31-ig tart.

Szorgalmi idő : szeptember 01.- május 31.-ig tart.

Az óvoda június 15.-től –augusztus 31.-ig nyári

napirend szerint, összevont csoportban működik.

Nyári takarítási szünet : Tiszasziget : augusztus hónap
Kübekháza : július hónap
Ferencszállás: augusztus hónap

Az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február 15-ig a szülőket az intézmény tájékoztatja.
Az őszi, téli és a tavaszi szünetben az óvoda csökkentett létszámmal működik, - a szülők igényeinek figyelembevételével üzemel.
Minimális létszám esetén -10 fő alatt- a Fenntartóval egyeztetve a nyitvatartási idő módosulhat.

A szülői igényeket minden esetben írásban felmérjük.

Az óvodában a nevelés nélküli munkanapok száma egye nevelési évben **öt nap** lehet, melynek időpontjáról a szülők legalább **hét nappal** előbb értesülnek. Szülői igény esetén, az óvoda ezeken a napokon is megszervezi az óvodai felügyeletét mindazoknak, akik írásban jelzik, hogy gyermekük felügyeletét ezeken a napokon nem tudják biztosítani.

Minden óvodai csoportban egy nevelési évben, három szülői értekezlet megtartására kerül sor, melynek időpontjáról legalább 7 nappal előtte értesítjük a szülőket.

Az ünnepek miatti munkarendben bekövetkezett változásokról időbeni értesítést kapnak a szülők.
/A tanév rendjét az Oktatási Minisztérium határozza meg, melyről a szülőket szülői értekezleteken tájékoztatjuk, ill. jól látható helyre már tanév elején kifüggesztjük./

4.2. A gyermek óvodába behozásának, hazavitelének szabályai

Az óvoda nyitvatartási ideje alatt a gyermekek **beérkezése** folyamatos, de célszerű nevelésünk, oktatásunk eredményessége érdekében legkésőbb 9 óráig megérkezni, hogy a szervezett tevékenységet ne zavarják. Amennyiben ez valamilyen okból nem lehetséges, szíveskedjenek egyeztetni az óvodapedagógussal.

9 óra után az ajtókat a gyermekek biztonsága érdekében bezárjuk.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejárati ajtókat kulcsra zárni szigorúan tilos, tolózárral azonban be kell zárni, hogy a gyermekek az utcára ne jussanak ki.

A később érkező gyerekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett foglalkozást ne zavarják meg.

Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők a házirendben meghatározottak szerint gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül hozhassák be és vihessék haza.

Amennyiben ezt valamilyen rendkívüli esemény miatt nem tudják megtenni, értesíteniük kell az óvodát, hogy a gyermek megfelelő elhelyezéséről gondoskodni tudjunk.

A gyermekek **hazavitele** a szülők igényének megfelelően történik.

Gyermek csak kísérettel jöhet az óvodába és csak kísérettel mehet ki. A szülő írásos kérelmére – ha egyedül jár haza a gyermek- ettől eltérhet.

A gyermeket az óvodából a szülön kívül csak írásbeli nyilatkozat estén adjuk ki. Elvált szülők esetén bírósági végzésnek, vagy a gyámhatóság határozatának megfelelően járunk el. Hivatalos határozat hiányában nem áll módunkban bármelyik szülőtől megtagadni a gyermek hazavételét. Az óvodapedagógus csak a kísérő által átadott gyermekekért felelős. A gyermek haza menetelekor a szülőnek átadott gyermekért a szülő a felelős.

A gyermeket az óvodába érkezéskor felnőttnek kell átadni, távozáskor csak felnőtt tudtával lehet elvinni az óvodából.

A szülő megérkezése után a gyermekek hazavitele – a csoportosulás elkerülése érdekében- a lehető legrövidebb időn belül történjen meg.

A gyermekek biztonsága érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy az óvoda kapuját minden esetben csukják be, a védőkallantyút hajtsák rá, ill. a tolózárrel zárják.

Csoportjaink **napirendje** a gyermekek életkorához igazodik, a Házirend melléklete.

4.3. Óvodai nevelés

Az óvodai beiratkozás:

A szülő a megadott időpontban, az előzetes írásbeli értesítés alapján írathatja be gyermekét az óvodába.

Az óvodába jelentkezők az intézményvezetőnél, illetve az óvoda vezetőjénél jelentkeznek.

A beiratkozás, a gyermek és szülei személyes megjelenésével történik, a gyermekre vonatkozó információk rögzítésével, amit a szülők tájékoztatása előz meg.

A gyermek számára lehetőséget biztosítunk ez idő alatt, hogy megismerkedhessen óvodánk életével, a gyerekekkel és az óvónőkkel, bekapcsolódhasson tevékenységükbe.

A szülők számára igyekszünk lehetőséget teremteni óvodánk minél alaposabb megismerésére. Ennek egyik formája a nyílt napok tartása, közös ünnepek, játszó idők teremtése.

Óvodánkban a beiratkozás a fenntartó által meghatározott időpontban történik.

A beiratkozás az Óvodai Felvételi Előjegyzési Napló kitöltésével válik érvényessé.

Beiratkozáskor bemutatásra kerülnek a szülők személyazonosságát igazoló dokumentumok, valamint a gyermek születési anyakönyvi kivonata, személyi lapja, lakcímet igazoló hatósági igazolványa, TB kártyája, oltási-egészségügyi könyve, egyéb nyilatkozatok (pl. szakértői vélemény).

Óvodánknak nincs körzethatára.

Minden szülőt partnerének tekintik óvodánk dolgozói, s kölcsönös őszinteséggel és segítőkészszándékkal mindent elkövetünk óvodánk és benne gyermekeink minél jobb ellátásáért.

Óvodai felvétel:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 2015. szeptember 1-jén hatályba lépő - 8. §(2) bekezdése alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31 napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

/Felmentési szabályok: miniszteri rendelet 20. §-ának módosított(2) bekezdése./

255/2009.(XI.20.) Kormányrendelet értelmében a gyermek két és fél évesen is felvehető, ha az előírt feltételeknek megfelel.

Az óvodába való felvétel alapvető feltétele a gyermek szobatisztasága.

A felvétel alapvető szempontja : a szülő elfogadja a katolikus értékrendet, az intézmény pedagógiai programját és együttműködjön annak megvalósításában.

A felvételtől az intézményvezető dönt, az óvodavezetővel történő egyeztetés után.

A szülő tanköteles korú gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. Az újonnan érkező gyermekek fogadása folyamatosan történik.

Ha az óvodába jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, akkor az óvodavezető bizottságot hoz létre, mely javaslatot tesz a felvételekre.

Beszoktatási időn túl, a gyermekcsoportban – az óvodai élet zavartalansága érdekében – kérjük, ne tartózkodjanak testvérek, illetve szülők. Igyekszünk közös családi eseményeknek is teret adni, amelyeken minden kedves vendéget örömmel látunk. A mindennapi óvodai életben az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a rábízott gyermekeket maradéktalanul elláthassa.

Kérjük a kedves szülőket, hogy az óvodapedagógusokat se a gyermekkel kapcsolatban, se magánjellegű beszélgetésre, se telefonhívásra ne vonják el a gyermekcsoporttól.

A napi foglalkozások védettek.

Személyes megbeszélésre a fogadóórákon, illetve előzetes egyeztetés alapján van lehetőség.

Az óvodai nevelés a gyermek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, oly módon, hogy a teljes nyitva tartás ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

Óvodánk életét ünnepeink és hagyományaink színesítik. Ezen alkalmak egy része a szülők számára nyitott - éves munkatervünk ezt részletesen tartalmazza.

Az óvodapedagógusok a nevelési terv teljesülése, a nevelőmunka elősegítése érdekében csoportjaik számára kirándulást szervezhetnek.

A kirándulás célját és idejét az éves munkatervben határozzuk meg.

Az óvodában az óvodavezetővel egyeztetve lehet egyéb foglalkozásokat tartani, a szülők igényeinek figyelembe vételével, a munkatervben rögzítettek szerint (pl. néptánc, angol, ovis torna, ovi-foci, görkorcsolya, lovaglás, stb.). Az egyéb foglalkozásokon óvodapedagógus is részt vehet.

A külön foglalkozások óvodaidőn kívül szervezhetők.

Tiszaszigeten a Vedres István Faluház,

Kübekházán a Mézeskalácsház

Ferencszálláson a Faluház vezetésével közösen is szervezhető.

Az óvodában bármilyen rendezvényt csak az intézményvezető előzetes engedélyével lehet szervezni. A rendezvény ideje alatt a felügyeletről, az épület állagmegóvásáról a rendezvény szervezője gondoskodik, azért anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

A szülők írásbeli nyilatkozata szükséges minden olyan döntéshez, amelyben a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az ünnepekre /névnap. születésnap, farsang stb./ gyümölcsöt, zöldségfélét, ivólevet kérünk.

Az ANTSZ rendelkezése szerint házi készítésű, illetve szavatossági idő megjelölése nélküli cukrászsütemény behozatala nem lehetséges.

Textilzsebkendő helyett papír zsebkendő használata ajánlott.

4.4. Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata

A gyermekeknek, dolgozóknak joga az intézmény valamennyi helyiségét, létesítményét rendeltetészerűen, balesetmentesen használni, fokozottan ügyelve a rendre, tisztaságra.

Az udvaron a gyermekek csak óvodapedagógusi felügyelettel tartózkodhatnak.

Rendezvényeinken a nem óvodánkba járó gyermekekért szüleik a felelősek.

A szülők az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az óvodavezető engedélyével használhatják.

Az óvoda épületében szülők, idegenek csak az óvodavezető engedélyével tartózkodhatnak

Az óvoda területére járművel behajtani csak intézményvezetői engedéllyel szabad.

4.5. Tájékoztatás rendje és formái

A gyermek viselkedéséről, fejlődéséről, az esetleges problémákról az óvodapedagógus csak a szülőknek adhat tájékoztatást.

Az óvodavezető és az óvodapedagógusok szívesen állnak a szülők rendelkezésére a fogadó órákon, illetve előre egyeztetett időpontban.

Az egyes gyermekek értékelése kizárólag a szüleikre tartozik, ezért nem lehet közös szülői fórumok témája.

Fejlettségmérések alkalmával, tankötelezetté váláskor minden gyermek szülőjével elbeszélgetnek az óvónők az elért eredményekről, az iskolára való felkészültségről.

Kérjük, valamelyik szülő napközbeni elérhetőségét, telefonszámát megadni, annak változásait bejelenteni a csoportvezető óvónőknek.

Az óvoda eseményeiről a kihelyezett hirdetőtáblák segítségével illetve az előre kiadott értesítőkből tájékozódhatnak.

Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését.

Az óvodában csak az intézmény értékrendjének megfelelő, az óvodai étellel, az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, közéleti-, illetve kulturális tevékenységgel összefüggő hirdetmény tehető ki.

4.6. Reklámtevékenység engedélyezése

Reklámtevékenység folytatásának minden formája csak a tagintézmény vezető engedélyével történhet. Csak az intézmény pecsétjével ellátott, a tagintézmény vezető által engedélyezett plakát kerülhet elhelyezésre.

4.7.1. A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére, szokásaira, társas kapcsolataira, testi, értelmi képességeinek, készségeinek fejlődésére.

A gyermeket a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért jutalomban részesítjük.

A jutalom elsősorban dicséretet jelent.

A gyermeket nevelő felnőttek a pozitív értékelés eszközeivel élnek.

Belső jutalom: maga a tevékenység a jutalom, annak természetes következménye az, ami kellemes és kielégítést nyújt a gyermek számára: egyéni zenehallgatás, kedvenc mese meghallgatása, segítség bizonyos dolgokban stb.

Külsődleges jutalom: a jutalmazott személy tevékenységét eszköz jellegűvé teszi. Ezt ritkábban alkalmazzuk. Pl.: pecsét a kézre, matrica a ruhára, kis játékos figura húzása a varázsvödörből stb.

„Lelki jutalom”: dicsérő szavak, simogatás, mosoly, gesztus, érintés stb.

4.7.2. Büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó alkalmazott ellen elkövetett

közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények

Konfliktusok esetén mindig kiemelten fontos a kirívó gyermeki magatartás okainak - akár külső segítség bevonásával történő - feltárása és megfelelő kezelése is. A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (továbbiakban: 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet) 129. § (2)-(3) bekezdése szerint a nevelési-oktatási intézmény közreműködik a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében, ennek során tevékenyen együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, valamint a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó más személyekkel, intézményekkel és hatóságokkal. Ha a nevelési-oktatási intézmény a gyermeket veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a gyermekközösség védelme érdekében indokolt,

segítséget kérhet az oktatásügyi közvetítői szolgálattól vagy megkeresi a gyermek- és ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelmem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

4.8. Kártérítés

Az intézmény a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy az intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

5. A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Az igazolást a szülőnek rögtön az óvodába érkezés első napján fel kell mutatnia.

Ha az óvodapedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.

A megbetegedett gyermek hazaviteléről a szülő gondoskodik.

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzésének érdekében nem lehetséges. Ilyen esetekben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.

Tilos otthonról beküldött gyógyszert beadni a gyermekeknek. Kivéve: allergia (pipa). A nap közben megbetegedő gyermek ellátásban, felügyeletben részesül, majd a szülő kötelessége értesítés után gyermekét minél hamarabb elvinni az óvodából.

A hiányzás tényét, az orvosi vizsgálat után az óvoda felé szíveskedjen bejelenteni telefonon.

Fertőző betegség (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, Covid-19, egyéb: pl. tetű) esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van, és csak orvosi igazolással hozható a gyermek ismételtén óvodába.

Egyéb betegség (pl. allergia, lázgörcs, epilepszia stb.) esetén a szülő kötelessége az óvónő tájékoztatása.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást **igazoltnak** kell tekinteni, ha

- a szülő írásbeli kérelemben előre jelezte az óvodavezetőnek az 5 napon túli hiányzás tényét, s a hiányzást az óvoda vezetője engedélyezte. Az 5 napnál kevesebb hiányzást a csoportvezetőknél kell bejelenteni.

Az írásbeli kérelemhez az óvodavezető formanyomtatványt biztosít.

Előre nem látható esetben utólagos kérelem, igazolás is elfogadható.

- a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a **mulasztás igazolatlan**.

- A bemutatott igazolás nem felel meg a Házirendben meghatározott feltételeknek.

- A távolmaradás utólagos igazolására vonatkozó szülői kérelmet a tagintézmény vezetője elutasítja.

A miniszteri rendelet 51.§-ának módosított (4)bekezdése szerint, ha a gyermek a köznevelésről szóló törvény 8 §-ának (2) bekezdése alapján vesz részt az óvodai nevelésben és :

egy nevelési évben igazolatlanul **öt nevelési nappal többet mulaszt**, az óvoda vezetőjének a (331/2006.(XII.23.) Korm. Rendeletben foglaltakkal összhangban értesíteni kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes **gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot**. Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

A miniszteri rendelet 51.§ új (4b) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **tíz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének a mulasztásról tájékoztatni kell az általános **szabálysértési hatóságot, azaz a járási hivatalt**.

A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvodaköteles korú gyermekek esetében, az adott nevelési évben **tizenegy nap**.

A miniszteri rendelet 51.§ új (4c) bekezdése alapján, amennyiben az óvodaköteles korú gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének a mulasztásról haladéktalanul értesíteni kell a tartózkodási hely szerinti illetékes **gyámhatóságot**.

6. ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ

A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg. A térítési díj beszedése a hirdetőtáblán feltüntetett napokon történik. Óvodánkban minden hónap első és második hete előre meghatározott egy-egy nap.

A befizetés :

Tiszaszigeten: Vedres István Faluház élelmezésvezetői irodájában

Kübekházán: Iskolában, iskolatitkár irodájában

Ferencszálláson: Óvodában, gazdasági irodában történik reggel 8 órától délután 16 óráig.

A befizetett étkezés lemondása legkésőbb az igénybevétel előtti nap délelőtt 9.00 óráig lehetséges személyesen, vagy telefonon, a hiányzás várható idejének meghatározásával.

A túlfizetés összegét a tagintézmény beszámítja a következő havi térítési díjba.
Amennyire erre nincs mód, az első hiányzási napon az ebéd elvihető.
Be nem jelentet hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.

A 2015. évi LXIII.törvény

a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI.151.§. (5) törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosítása értelmében:

az intézményi térítési díj **100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani** (ingyenes), ha:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130 %-át,
- nevelésbe vették

Az igazolásokat januárban és szeptemberben kell leadni az élelmezésvezetőnek.

A kedvezményt az igazolás megléte alapján tudjuk biztosítani.

Az óvodában a gyermekek napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek.

A reggeli 9.00 és 9.30 óra között, az ebéd 12.00-12.30 között, az uzsonna 15.15-15.30 között, korosztályonként, csoportonként történik.

7. AZ EGÉSZSÉGES ÉLETMÓDRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

7.1. Egészségfejlesztés

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az intézményben eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, az intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Az egészségfejlesztés olyan folyamat, amelynek eredményeképpen a pedagógusok az intézményben végzett tevékenységet, a helyi pedagógiai programot és szervezeti működést úgy befolyásolják, hogy az a tanuló egészségi állapotának kedvező irányú változását idézze elő.

Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet fordítunk a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,

- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az egészséges életmódra vonatkozó szabályok betartása az intézményben mindenki számára kötelező.

Az SZMSZ-ben meghatároztuk azokat a védő, óvó előírásokat, amelyeket a gyermekeknek az intézményben való tartózkodás során meg kell tartaniuk.

7.2. A gyermekek egészségének, testi épségének megőrzését szolgáló szabályok

Fokozott figyelmet fordítunk a gyermekek védelmére, gondozott, biztonságot nyújtó óvodai környezetre, testi, lelki egészségére.

Az óvoda helyiségeiben a gyermekek felnőtt felügyeletével tartózkodhatnak.

Az óvodai eszközöket csak óvodapedagógusok felügyelete mellett lehet használni, ezek kizárólag az óvodába beíratott gyermekek részére vannak biztosítva.

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvodapedagógusok a gyermekeket életkoruknak megfelelő balesetvédelmi oktatásban részesítik. A veszélyforrásokra minden esetben felhívjuk a gyermekek figyelmét.

Az intézményben, valamint az intézményen kívül a gyermekek részére szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható, és minden olyan tevékenység kerülendő, amely másokat veszélyeztet.

Dohányzás a tagintézmények egész területén és a bejáratától számított 5 méteren belül TILOS!

A gyermekek rendszeres egészségügyi felügyeletét és ellátását az intézményben iskolaorvos és a védőnő biztosítja.

Az SZMSZ-ben meghatározott módon végzik a szűréseket.

Az óvodában bármely területet érintő szakorvosi vizsgálatához a szülő írásbeli engedélye szükséges.

8. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

8.1. Legitimációs záradék

A Házirend személyi és időbeli hatálya

A Tiszaszigeti Szent Antal Katolikus Általános Iskola és Óvoda:

Tiszaszigeti, Kübekházi és Ferencszállási óvodai telephelyei házirendjét a **Szülők közösségei véleményezték.**

A három telephely óvodai nevelőtestülete **felülvizsgálta és módosította: 2020. augusztus 31.**

Jelen Házirend az intézmény fenntartójának, a Szent Gellért Katolikus Főhatóság jóváhagyásával lép hatályba és ezzel az ezt megelőző házirend érvénytelenné válik.

Módosítás csak a nevelőtestületek elfogadásával és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A Házirend módosítását kezdeményezheti:

- a fenntartó
- a nevelőtestület
- az tagintézmény vezetője
- a szülői közösség

A Házirend betartása az intézmény valamennyi gyermekének, dolgozójának, a gyermekek szüleinek kötelező.

A Házirend előírásai azokra az óvodai és óvodán kívüli programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az óvoda szervez, és amelyeken ellátja a gyermekek felügyeletét.

A szülők, illetve a külső személyek figyelmét fel kell hívni a benne foglaltak betartására. Amennyiben ez nem vezet eredményre, tájékoztatni kell az intézmény vezetőjét, vagy az óvodavezetőt.

A Házirend nyilvánossága

A Házirend nyilvános, minden érdeklődő számára elérhető, megtekinthető. Egy-egy példánya a következő helyeken található meg:

- az intézmény fenntartójánál
- az intézmény vezetőjénél
- az óvodavezetőnél
- munkaközösség-vezetőnél
- az intézmény irattárában
- az intézmény könyvtárában

Az intézmény Házirendjének egy példányát a tagintézmények vezetői irodájában helyezük el, ahol azt a szülők helyben olvasással, az óvoda nyitvatartási ideje alatt szabadon megtekinthetik.

A Házirendet az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

A Házirend kivonati példányát a beiratkozáskor a szülőnek átadjuk. Érdemi változás esetén arról a szülőket tájékoztatjuk.

A Házirend ismeretének hiánya nem mentesít annak betartása alól.

8.2. Ratifikációs záradékok

I. Jegyzőkönyv

A TISZASZIGETI SZENT ANTAL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

Tiszaszigeti, Kübekházi és Ferencszállási óvodai telephelyei óvodai házirendjét a Szülői közössége

véleményezte.

Tiszasziget, 2021. február 01.

.....
Ocskóné Benczik Barbara
Szülői közösség elnöke
Tiszasziget

.....
Síkhegyi Petra
Szülői közösség elnöke
Kübekháza

.....
Szilágyi Brigitta
Szülői közösség elnöke
Ferencszállás

II.

Jegyzőkönyv

A TISZASZIGETI SZENT ANTAL KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

Tiszaszigeti, Kübekházi és Ferencszállási óvodai telephelyei óvodai házirendjét:

az óvodák nevelőtestülete 2021. február 01. 100 % arányban elfogadta.

Tiszasziget:

1.	Aranyi Katalin	
2.	Babarczy Istvánné	
3.	Babarcziné Kiss Regina Mária	
4.	Faragóné Dékány Ildikó	
5.	Jóváriné Deli Olga	
6.	Meszlényiné Tóth Júlia	

Kübekháza:

1.	Erdődi Ágnes	
2.	Fürdök Fanni	
3.	Gulyásné Gál Éva	
4.	Simon Ferencné	
5.	Zombori Adél	

Ferencszállás:

1.	Dávid Katalin	
2.	Szabóné Csikós Szilvia	

Tiszasziget, 2021. február 01.

.....
Óvodavezető

Részletes jegyzőkönyv mellékelve.